**LAPORAN AKHIR**

**OPR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

****

**JUDUL**

**………………………………………………………………………………………………….**

**Tahun ke 1dari rencana 1 tahun**

**TIM PENGUSUL**

**Nama Dosen/NIDN**

**Setia Widia Utami NPM 20340010**

**Okta Windi Utari NPM 20340023**

**Ammar Bintoro Fachrezei NPM 20330010**

**Rafli Atma Jaya NPM 20330001**

**DIBIAYAI DENGAN**

**DIPA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO**

**NO: 027/II.3AU/C/UMM/2023**

**Tanggal 05 Januari 2023**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO**

**JULI 2023**

**HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Judul OPR Pengabdian**
 | : | Pelatihan Guru Muda Muhammadiyah Dalam Implementasi Kurikulum Merdeka Di Kota Metro |
| 1. **Nama Mitra Program OPR**
 | : | Pemuda Muhammadiyah Kota Metro |
| 1. **Ketua Tim Pengusul**
 | : |  |
| 1. Nama
 | : | ………… |
| 1. NIDN
 | : | 0231038801 |
| 1. Jabatan/Golongan
 | : | Penata Muda TK 1/III.c |
| 1. Program Studi
 | : | Pendidikan Bahasa Inggris |
| 1. Perguruan Tinggi
 | : | Universitas Muhammadiyah Metro |
| 1. Bidang Keahlian
 | : | Pendidikan |
| 1. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel
 | : | Jalan Ki Hajar Dewantara No 116 Iring Mulyo Kota Metro |
| 1. **Anggota Tim Pengusul**
 | : |  |
| 1. Jumlah Anggota
 | : |  |
| 1. Nama Anggota I/bidang keahlian
 | : |  |
| 1. Jumlah mahasiswa yang terlibat
 | : |  |
| 1. Nama mahasiswa 1/NPM
 | : |  |
| 1. Nama mahasiswa 2/NPM
 | : |  |
| 1. Nama mahasiswa 3/NPM
 | : |  |
| 1. Nama mahasiswa 4/NPM
 | : |  |
| 1. **Mitra Pengabdian**
 | : |  |
| 1. Nama mitra
 | : |  |
| 1. Nama Ketua Mitra
 | : |  |
| 1. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan)
 | : | Metro Pusat |
| 1. Kabupaten/Kota/Propinsi
 | : | Kota Metro |
| 1. Jarak PT ke lokasi mitra (Km)
 | : | 5 KM. |
| 1. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel
 | : | Jalan KH. Ahmad Dahlan No. 1, Metro, Indonesia, Lampung |
| 1. **Luaran yang dihasilkan**
 | : | Laporan, Publikasi Jurnal, Media Massa, Video Kegiatan |
| 1. **Jangka waktu Pelaksanaan**
 | : | 1 Tahun |
| 1. **Biaya Total**
 | : | **Rp 10.000.000** |
| 1. LPPM UM Metro
 | : | Rp 4.000.000 |
| 1. Sumber lain/PDPM
 | : | Rp 6.000.000 |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| MengetahuiDekan………………………NIP/.NIDN…………….. | Metro, 15 Mei 2023 Ketua Tim Pengusul………………………NIDN. 0231038801 |
| Menyetujui,Ketua LPPM UM Metro Dr. Muhfahroyin, M.T.ANIP. 197205231997021001 |

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

**Pelatihan Guru Muda Muhammadiyah Dalam Implementasi Kurikulum Merdeka Di Kota Metro**

1. Tim Pelaksana

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Jabatan** | **Bidang Keahlian** | **Instansi Asal** | **Alokasi Waktu (Jam/Minggu)** |
| **1** | Riswanto, M.Pd.Si | Ketua | Pendidikan fisika | **UM Metro** | 6 jam/minggu |
| **2** |  |  |  |  |  |

1. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

:……………………………………………………………………………………….

1. Masa Pelaksanaan

|  |
| --- |
| Mulai : bulan: Januari tahun: 2023 |
| Berakhir : bulan: Juli tahun: 2023 |

1. Biaya LPPM UM Metro: Rp ……………., dana suber lain/Mitra: Rp ………
2. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

:………………………………………………..

1. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya):

:………………………………………………..

1. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

:………………………………………………..

1. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata tekankan pada manfaat yang diperoleh)

:………………………………………………..

1. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

:………………………………………………..

*Laporan Akhir OPR l*

****SKEMA OPR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT LPPM UM METRO**

**Petunjuk:** Pengabdi hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

Tuliskan judul OPR pengabdian kepada masyarakat, tulis (spasi 1)

**JUDUL USULAN**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| Ringkasan kegiatan OPR maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan luaran yang dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan. tulis (spasi 1) |

**RINGKASAN (spasi 1)**

[…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………]

Kata kunci maksimal 5 kata, tulis (spasi 1)

**KATA KUNCI**

[…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………]

Pendahuluan tidak lebih dari 2000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensip agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Jelaskan jenis permasalahan prioritas yang akan ditangani dalam program PKM (minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan). Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Perioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dankaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.. tulis (spasi 1,5)

**PENDAHULUAN**

[………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….].

|  |
| --- |
| Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut. (spasi 1,5)1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
3. Setiap solusi mempunyai target tersendiri/indicator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti lain yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah
 |

**SOLUSI PERMASALAHAN**

[………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….].

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut. (spasi 1,5)

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:

 a. Permasalahan dalam bidang produksi.

 b. Permasalahan dalam bidang manajemen.

 c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.

1. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
2. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
3. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.
4. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
5. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan..

**METODE PELAKSANAAN**

[………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….].

|  |
| --- |
| **HASIL PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT:**Pengisian poin mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkas mungkin. Dilarang menghapus/memodifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin. Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat. Penyajian dapat berupa data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini. (spasi 1,5) |

**HASIL PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **STATUS LUARAN**: Pengisian poin mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkas mungkin. Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan pada tahun pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui BIMA mengikuti format sebagaimana terlihat pada bagian isian luaran, (spasi 1,5) |

**STATUS LUARAN**:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **PERAN MITRA:** Pengisian poin mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkas mungkin. Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (jika ada). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah melalui BIMA mengikuti format sebagaimana terlihat pada bagian isian mitra. (spasi 1,5) |

**PERAN MITRA:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**: Pengisian poin mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkas mungkin. Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan Pengabdian kepada Masyarakat dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dan luaran Pengabdian kepada Masyarakat tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan. (spasi 1,5) |

**KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **RENCANA TINDAK LANJUT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT:** Pengisian poin mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkas mungkin. Tuliskan dan uraikan rencana tindaklanjut Pengabdian kepada Masyarakat selanjutnya dengan melihat hasil Pengabdian kepada Masyarakat yang telah diperoleh. Jika ada target yang belum diselesaikan pada akhir tahun pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai tersebut. (spasi 1,5) |

**RENCANA TINDAK LANJUT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **DAFTAR PUSTAKA:** PenyusunanDaftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan akhir yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. (spasi 1) |

**DAFTAR PUSTAKA**

1. Kepmendikbudristek No 262/M/2022 tentang Penerapan Kurikulum dalam rangka Pemulihan Pembelajaran
2. Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan. 2022. *Panduan Penyusunan Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan*. Kemendikbudristek
3. Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan. 2022. *Panduan Pembelajaran dan asesmen kurikulum Merdeka.* Kemendikbudristek
4. Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan. 2022. *Panduan pengembangan projek profil pelajar Pancasila.* Kemendikbudristek

|  |
| --- |
| Gambaran ipteks berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran ipteks yang akan diimplentasikan di mitra sasaran. |

**GAMBARAN IPTEKS**

[………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….].

]

|  |
| --- |
| Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang disisipkan dapat berupa file JPG/PNG. (spasi 1,5) |

**PETA LOKASI MITRA SASARAN**

[………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….].

**LAMPIRAN**

1. Biodata ketua peneliti dan pegabdi (ikuti format terlampir)
2. Biodata mahasiswa (ikuti format terlampir)
3. MOU/MOA (ikuti format KUI/fakultas terkait)
4. Artikel Ilmiah (ikuti format artikel jurnal sang surya)
5. Publikasi Media massa (screen shot dan link)
6. Video kegiatan (secreen shot dan link)

**Format Biodata Dosen Pengabdi/ketua/anggota**

**Biodata Dosen**

1. **IdentitasDiri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin |  |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIP/NIDN |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon /HP |  |

1. **Riwayat Pendidikan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pendidikan** | **Perguruan Tinggi** | **GelarAkademik** |
| Sarjana (S1) |  |  |
| Magister (S2) |  |  |
| S3 Doktor |  |  |

1. **RekamJejak Tri Dharma PT Pendidikan/Pengajaran**

**Pendidikan/Pengajaran**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Mata Kuliah | Wajib/Pilihan | SKS |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

**Penelitian**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Penelitian | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

**Pengabdian Kepada Masyarakat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Pengabdian kepada Masyarakat | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalahbenar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata inisaya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan dalam pengajuan OPR PkM UM Metro.

Metro, 01 Desember 2022

Ketua/anggota,

…………………..

NIDN.

**Format Biodata Mahasiswa**

**Biodata Mahasiswa**

1. **Identitas Diri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin |  |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. **Kegiatan mahasiswa yang sedang /pernah diikuti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Kegiatan** | **Status dalam Kegiatan** | **Waktu dan Tempat** |
| 1 |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |

1. **Penghargaan yang pernah di terima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Kegiatan** | **Pihak Pemberi Penghargaan** | **Tahun** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan dalam pengajuan OPR PkM UM Metro

Metro, 01 Desember 2022

Nama Mahasiswa

Nama

NPM.