

STANDAR MASUKAN PENELITIAN

STANDAR MASUKAN PENELITIAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO 2026-2030



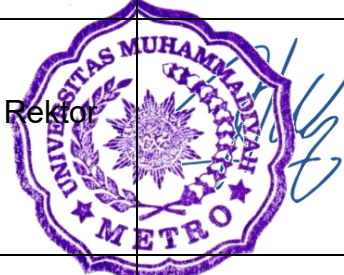
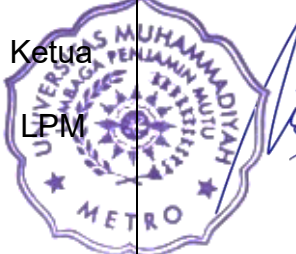
LEMBAGA PENELITIAN
DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT

IDENTITAS DOKUMEN

Nama Dokumen	Standar Masukan Penelitian Universitas Muhammadiyah Metro
Kode Dokumen	SPMI-UMM/STD-PEN/MASUKAN/2026
Nomor Revisi	00
Tanggal Penyusunan	13 Januari 2026
Tanggal Penetapan	19 Januari 2026
Unit Penyusun	Lembaga Penjaminan Mutu bersama LPPM UM Metro
Unit Penanggung Jawab	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Status Dokumen	Dokumen Standar SPMI
Periode Berlaku	2026-2030

LEMBAR PENGESAHAN

	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Metro			Kode/No.	09/II.3.AU/F/S TD- PEN/LPPM/U MM/2026
				Tanggal	: 13 Januari 2026
	Standar Masukan Penelitian Universitas Muhammadiyah Metro			Revisi	:
				Halaman	:
Proses	Penanggungjawab			Tanggal	
	Nama	Jabatan	Tandatangan	Masehi	Hijriah
1. Perumusan	Dr. M. Andiana, M.M.	Ka. Puslit		13 Januari 2026 M	24 Rajab 1447 H
2. Pemeriksaan	Dr. Satrio Budi Wibowo, M.A.	Ketua LPPM		14 Januari 2026 M	25 Rajab 1447 H
3. Persetujuan	Dr. Satrio Budi Wibowo, M.A.	Ketua LPPM		14 Januari 2026 M	25 Rajab 1447 H

4. Pertimbangan	Dr. Rahmad Bustanul Anwar, M.Pd.	Wakil Rektor I		15 Januari 2026 M	26 Rajab 1447 H
5. Penetapan	Dr. Nyoto Suseno, M.Si.	Rektor		19 Januari 2026 M	30 Rajab 1447 H
6. Pengendalian	Drs. Purwiro Harjati, M.Pd.	Ketua LPM		20 Januari 2026 M	01 Sya'ban 1447 H

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Alhamdulillahirabbil'alamin, atas rahmat dan karunia Allah Swt., Standar Masukan Penelitian Universitas Muhammadiyah Metro dapat disusun. Dokumen ini menjadi pedoman untuk memastikan bahwa kegiatan penelitian didukung oleh peneliti yang kompeten, pendanaan yang memadai, sarana-prasarana yang layak, layanan digital yang andal, sumber ilmiah yang relevan, dan kemitraan yang produktif.

Standar ini disusun dengan mengacu pada Permendiktisaintek Nomor 39 Tahun 2025, Renstra Universitas Muhammadiyah Metro Tahun 2025–2030, dan Renstra Penelitian UM Metro Tahun 2025–2030. Kekhasan UM Metro diwujudkan melalui dukungan terhadap penelitian profetik profesional, integrasi AI-Islam dan Kemuhammadiyah, delapan tema unggulan, keterlibatan mahasiswa, research group, hilirisasi, dan kemanfaatan bagi masyarakat.

Semoga standar ini dilaksanakan secara konsisten melalui siklus PPEPP sehingga ekosistem penelitian UM Metro semakin produktif, akuntabel, aman, inklusif, kolaboratif, dan berdaya saing.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Metro, 19 Januari 2026

Rektor

Universitas Muhammadiyah Metro



Dr. Nyoto Suseno, M.Si.

NIP. 196705112000121001

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
IDENTITAS DOKUMEN	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II LANDASAN, TUJUAN, PRINSIP, DAN RUANG LINGKUP	3
BAB III PERNYATAAN STANDAR MASUKAN PENELITIAN.....	5
BAB IV STANDAR SUMBER DAYA MANUSIA DAN KELEMBAGAAN	7
BAB V STANDAR PENDANAAN, SARANA-PRASARANA, DAN SUMBER ILMIAH.....	9
BAB VI STANDAR SISTEM INFORMASI, KEMITRAAN, ETIK, DAN KEAMANAN.....	11
BAB VII INDIKATOR, TARGET, DAN STRATEGI PENCAPAIAN	13
BAB VIII TANGGUNG JAWAB DAN PPEPP	16
BAB IX PENUTUP	19
LAMPIRAN	

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Masukan penelitian merupakan seluruh sumber daya yang memungkinkan penelitian direncanakan dan dilaksanakan secara bermutu. Masukan tersebut meliputi peneliti, mahasiswa, tenaga pendukung, kelembagaan, pendanaan, sarana-prasarana, sumber ilmiah, sistem informasi, kemitraan, serta dukungan etik, keselamatan, perlindungan data, dan hilirisasi.

Permendiktisaintek Nomor 39 Tahun 2025 menempatkan standar masukan penelitian sebagai bagian dari standar penelitian. Penelitian dapat dilakukan oleh dosen, dosen bersama mahasiswa, mahasiswa dengan bimbingan dosen, serta peneliti bersama dosen dan mahasiswa. Perguruan tinggi wajib mengelola tugas, hak, dan kewajiban para pihak secara jelas. Dengan demikian, mutu penelitian memerlukan masukan yang cukup, kompeten, terorganisasi, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Renstra Penelitian UM Metro 2025–2030 mengarahkan penguatan kapasitas peneliti dan research group, pendanaan kompetitif, modernisasi SIM LPPM, penyediaan laboratorium dan ruang kolaborasi, akses sumber ilmiah, kemitraan Pemda-DUDI-luar negeri, serta dukungan hilirisasi. Standar ini disusun untuk memastikan arah tersebut diterjemahkan menjadi persyaratan institusional yang terukur dan ditingkatkan secara berkelanjutan.

1.2 Rasional Penyusunan

- 1) Menjamin kecukupan dan mutu sumber daya penelitian pada seluruh unit;
- 2) Menyatukan pengelolaan masukan penelitian dengan roadmap dan delapan tema unggulan;
- 3) Mengatasi kesenjangan kapasitas SDM, pendanaan, database, laboratorium, dan kemitraan;
- 4) Mendorong integrasi mahasiswa dalam penelitian dosen dan research group;

- 5) Menjamin keterlacakan dukungan penelitian melalui SIM LPPM;
- 6) Menopang tahapan penguatan kapasitas, hilirisasi, rekognisi internasional, dan komersialisasi;
- 7) Memastikan penelitian dilaksanakan secara etis, aman, inklusif, dan berkelanjutan.

1.3 Kedudukan Standar

Standar Masukan Penelitian merupakan satu kesatuan dengan Standar Luaran Penelitian dan Standar Proses Penelitian UM Metro. Standar ini menjadi dasar penyusunan kebijakan, pedoman, SOP, RKAT, skema hibah, pengembangan SDM, pengadaan sarana, pengembangan SIM, kerja sama penelitian, audit mutu, dan evaluasi kinerja penelitian.

BAB II

LANDASAN, TUJUAN, PRINSIP, DAN RUANG LINGKUP

2.1 Landasan

- 1) Al-Qur'an dan As-Sunnah Al-Maqbulah;
- 2) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- 4) Permendiktisaintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- 5) ketentuan Persyarikatan Muhammadiyah tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah dan 'Aisyiyah;
- 6) RIP UM Metro 2020–2030;
- 7) Renstra UM Metro 2025–2030;
- 8) Renstra Penelitian UM Metro 2025–2030;
- 9) Statuta, SPMI, dan kebijakan internal UM Metro yang relevan.

2.2 Tujuan

- 1) Menetapkan kriteria minimal masukan penelitian;
- 2) Menjamin tersedianya sumber daya yang memadai dan bermutu;
- 3) Mendukung ketercapaian luaran, hilirisasi, dan dampak penelitian;
- 4) Memastikan pemerataan akses sumber daya pada seluruh unit;
- 5) Meningkatkan produktivitas dan daya saing peneliti;
- 6) Menjamin tata kelola masukan penelitian yang transparan, efisien, aman, dan akuntabel;
- 7) Mendorong peningkatan mutu melampaui SN Dikti secara bertahap.

2.3 Prinsip

- 1) Kesesuaian dengan visi, misi, roadmap, dan tema unggulan;
- 2) Kecukupan, mutu, relevansi, dan keberlanjutan;
- 3) Transparansi, akuntabilitas, efisiensi, dan keadilan akses;

- 4) Integritas, etik, keselamatan, dan perlindungan data;
- 5) Inklusivitas serta akses bagi pengguna berkebutuhan khusus;
- 6) Kolaborasi, interdisiplin, dan keterlibatan mahasiswa;
- 7) Digitalisasi, keterlacakan, dan berbasis bukti;
- 8) Kemanfaatan, hilirisasi, dan tanggung jawab sosial-lingkungan;
- 9) Integrasi nilai AIK sebagai etika profetik dalam pengelolaan sumber daya.

2.4 Ruang Lingkup

- 1) SDM peneliti dan tenaga pendukung;
- 2) research group, reviewer, komite etik, sentra KI, dan unit hilirisasi;
- 3) pendanaan internal, eksternal, kemitraan, matching fund, dan dana pendamping;
- 4) laboratorium, studio, bengkel, lapangan, perpustakaan, ruang kolaborasi, dan peralatan;
- 5) akses jurnal, buku, database, perangkat lunak, dan data penelitian;
- 6) SIM LPPM, repositori, dashboard, katalog kepakaran, dan keamanan informasi;
- 7) kemitraan penelitian nasional dan internasional;
- 8) dukungan etik, K3, biosafety, keamanan siber, pengelolaan limbah, dan kesiapsiagaan darurat;
- 9) dukungan publikasi, KI, TKT, prototipe, policy brief, lisensi, dan komersialisasi.

BAB III

PERNYATAAN STANDAR MASUKAN PENELITIAN

3.1 Standar Umum

Universitas menyediakan dan meningkatkan masukan penelitian yang memadai, bermutu, relevan, aman, dapat diakses, terdokumentasi, serta berkelanjutan untuk mendukung misi penelitian, roadmap, delapan tema unggulan, keterlibatan mahasiswa, luaran, hilirisasi, dan dampak.

3.2 Standar SDM

Setiap penelitian dilaksanakan oleh dosen, mahasiswa, dan/atau peneliti yang memiliki kompetensi sesuai bidang, metodologi, etika, dan tingkat kompleksitas penelitian, dengan pembagian tugas, hak, kewajiban, serta tanggung jawab yang jelas.

3.3 Standar Pendanaan

Universitas menyediakan pendanaan internal dan dukungan akses pendanaan eksternal/kemitraan secara memadai, kompetitif, transparan, berbasis roadmap, target luaran, kualitas, dan potensi dampak.

3.4 Standar Sarana-Prasarana

Universitas menyediakan sarana-prasarana penelitian yang sesuai kebutuhan disiplin, TKT, keselamatan, aksesibilitas, kalibrasi, pemeliharaan, dan keberlanjutan.

3.5 Standar Sistem Informasi

Seluruh siklus dan masukan penelitian dikelola melalui sistem informasi yang andal, aman, terintegrasi, mudah diaudit, dan menyediakan data untuk pengambilan keputusan.

3.6 Standar Kemitraan

Universitas memfasilitasi kemitraan penelitian yang memiliki kesesuaian tujuan, kontribusi sumber daya, pembagian hak-kewajiban, pengelolaan KI, perlindungan data, dan mekanisme pemanfaatan hasil yang jelas.

3.7 Standar Dukungan Etik dan Keamanan

Penelitian yang melibatkan manusia, hewan, data sensitif, bahan biologis, bahan berbahaya, atau risiko khusus memperoleh dukungan etik, keselamatan, keamanan, dan mitigasi risiko yang memadai.

3.8 Standar Dukungan Hilirisasi

Universitas menyediakan layanan dan sumber daya untuk publikasi, KI, uji prototipe, TKT, standardisasi, sertifikasi, policy brief, lisensi, inkubasi, dan komersialisasi sesuai karakter penelitian.

BAB IV

STANDAR SUMBER DAYA MANUSIA DAN KELEMBAGAAN

4.1 Peneliti dan Tim Penelitian

- 1) Ketua dan anggota tim memiliki keahlian yang relevan dengan topik dan metode penelitian;
- 2) Komposisi tim mempertimbangkan kebutuhan multidisiplin, jenjang pengalaman, beban kerja, dan regenerasi peneliti;
- 3) Penelitian berisiko tinggi melibatkan tenaga ahli atau mitra yang memenuhi kompetensi;
- 4) Setiap anggota menandatangani pembagian tugas, hak, kewajiban, kepemilikan data, kepenulisan, dan KI;
- 5) Tim wajib memahami integritas akademik, etik, perlindungan data, K3, dan pelaporan;
- 6) Dosen dapat melibatkan mahasiswa S1, S2, profesi, dan/atau peserta program lain secara terarah;
- 7) Mahasiswa yang terlibat memperoleh bimbingan, pengakuan kontribusi, dan dapat memperoleh rekognisi sks sesuai kebijakan akademik.

4.2 Research Group

Setiap fakultas/program pascasarjana dan program studi mengembangkan research group yang terhubung dengan roadmap universitas dan delapan tema unggulan. Research group sekurang-kurangnya memiliki ketua, anggota, agenda riset bertahap, rencana kerja tahunan, portofolio, target luaran, strategi pendanaan, dan mekanisme regenerasi.

4.3 Reviewer dan Penilai

- 1) Reviewer memiliki kompetensi substansi/metodologi yang relevan dan rekam jejak memadai;
- 2) Reviewer menandatangani pakta integritas, kerahasiaan, dan konflik kepentingan;
- 3) LPPM menyediakan bank reviewer internal dan eksternal;

- 4) Reviewer memperoleh pembinaan berkala mengenai kebijakan, rubrik, etik, TKT, KI, dan penilaian dampak;
- 5) Proses penilaian menggunakan instrumen baku, terdokumentasi, dan dapat diaudit.

4.4 Komite Etik dan Dukungan Kepatuhan

Universitas menyediakan atau menjamin akses pada komite etik yang kompeten untuk menilai penelitian yang melibatkan manusia, hewan, data pribadi, kesehatan, kedokteran, atau risiko khusus. Komite etik bekerja independen, memiliki prosedur, anggota multidisiplin, pengelolaan konflik kepentingan, arsip keputusan, dan mekanisme pemantauan kepatuhan.

4.5 Tenaga Pendukung Penelitian

- 1) Laboran, teknisi, pustakawan, pengelola data, operator SIM, tenaga administrasi, pengelola keuangan, pengelola KI, dan tenaga hilirisasi tersedia sesuai kebutuhan;
- 2) Tenaga pendukung memiliki kompetensi, uraian tugas, akses pelatihan, dan evaluasi kinerja;
- 3) Unit terkait menjamin kesinambungan layanan selama siklus penelitian;
- 4) Layanan bantuan teknis dan pengaduan tersedia dan terdokumentasi.

4.6 Pengembangan Kompetensi

- 1) Klinik proposal internal, nasional, dan internasional;
- 2) Pelatihan metodologi, statistik, mixed methods, penelitian interdisiplin, dan reproduksibilitas;
- 3) Pelatihan artikel Sinta/Scopus/WoS dan komunikasi ilmiah;
- 4) Pelatihan KI, paten, hak cipta, TKT, standardisasi, dan komersialisasi;
- 5) Pelatihan etik, integritas akademik, AI bertanggung jawab, keamanan data, dan K3;
- 6) Mentoring bagi peneliti pemula dan unit yang masih memiliki keterbatasan dosen doktor;
- 7) Visiting scholar, adjunct, joint supervision, dan kolaborasi dengan mitra kompeten.

BAB V

STANDAR PENDANAAN, SARANA-PRASARANA, DAN SUMBER ILMIAH

5.1 Pendanaan Penelitian

- 1) Penguatan kapasitas, dan potensi dampak;
- 2) Universitas memfasilitasi pendanaan eksternal dari kementerian/lembaga, BRIN/LPDP, pemerintah daerah, DUDI/CSR, organisasi profesi, lembaga donor pendanaan internal universitas dialokasikan secara kompetitif dan/atau afirmatif berdasarkan roadmap, tema unggulan, mutu proposal, target luaran, kebutuhan, dan mitra luar negeri;
- 3) Dana pendamping dapat diberikan untuk riset awal, pengajuan hibah, biaya publikasi, pendaftaran KI, uji prototipe, standardisasi, dan hilirisasi;
- 4) Pendanaan kemitraan dituangkan dalam kontrak yang menjelaskan kontribusi para pihak, pelaporan, KI, penggunaan data, dan pemanfaatan hasil;
- 5) Alokasi dan realisasi dana dilaporkan secara transparan melalui sistem keuangan dan SIM LPPM;
- 6) Pendanaan menjamin kelayakan biaya etik, K3, perlindungan subjek, pengelolaan data, dan diseminasi.

5.2 Sarana dan Prasarana Penelitian

- 1) Laboratorium, studio, bengkel, ruang klinik, fasilitas lapangan, perpustakaan, pusat data, dan ruang kolaborasi tersedia sesuai kebutuhan bidang;
- 2) Peralatan memiliki prosedur penggunaan, jadwal pemeliharaan, kalibrasi, dan pencatatan penggunaan;
- 3) Fasilitas memenuhi persyaratan K3, keamanan, aksesibilitas, ventilasi, kelistrikan, proteksi kebakaran, dan tanggap darurat;
- 4) Bahan kimia, biologis, limbah, dan peralatan berisiko dikelola sesuai ketentuan;
- 5) Universitas memfasilitasi akses bersama antarunit dan akses ke fasilitas mitra ketika fasilitas internal belum tersedia;

- 6) Pengembangan sarana diarahkan untuk mendukung riset dari TKT rendah sampai tinggi, termasuk laboratorium teknik terpadu, penguatan laboratorium kesehatan, digital lab/microteaching, dan Smart Office LPPM.

5.3 Sumber Ilmiah dan Data

- 1) Akses buku, jurnal nasional dan internasional, database ilmiah, repositori, standar, paten, dan sumber data yang relevan;
- 2) Akses perangkat lunak analisis, manajemen referensi, pengecekan kemiripan, pengolahan data, dan kolaborasi;
- 3) Pelatihan literasi informasi, strategi penelusuran, manajemen sitasi, dan penggunaan sumber secara etis;
- 4) Mekanisme pengadaan dokumen atau interlibrary loan bagi sumber yang belum tersedia;
- 5) Data penelitian dikelola berdasarkan prinsip FAIR sejauh relevan: dapat ditemukan, diakses, interoperabel, dan dapat digunakan kembali;
- 6) Penyimpanan data memiliki cadangan, kontrol akses, retensi, dan mekanisme pemusnahan aman;
- 7) Akses terbuka diterapkan secara proporsional dengan memperhatikan KI, privasi, kerahasiaan, keamanan, dan kepentingan publik.

5.4 Ruang Kolaborasi dan Inkubasi

LPPM bersama unit terkait menyediakan ruang kolaborasi fisik dan/atau virtual untuk pengembangan ide, klinik proposal, research group, pertemuan mitra, pengolahan data, penulisan artikel, pengembangan prototipe, dan inkubasi hilirisasi. Penggunaan ruang dikelola secara adil, terjadwal, aman, dan terdokumentasi.

BAB VI

STANDAR SISTEM INFORMASI, KEMITRAAN, ETIK, DAN KEAMANAN

6.1 Sistem Informasi Penelitian

- 1) SIM LPPM mencakup proposal, verifikasi, review, penetapan, kontrak, pencairan, monev, laporan, luaran, repositori, dan tindak lanjut;
- 2) Sistem menyediakan profil peneliti, katalog kepakaran, research group, mitra, sarana, pendanaan, luaran, dan indikator kinerja;
- 3) Hak akses berbasis peran, autentikasi, pencadangan, log aktivitas, pemulihan bencana, dan perlindungan data diterapkan;
- 4) Data SIM diselaraskan dengan sistem universitas, SINTA, PDDikti, dan sistem eksternal lain sejauh memungkinkan;
- 5) Dashboard digunakan untuk perencanaan, evaluasi, audit mutu, promosi kemitraan, dan pengambilan keputusan;
- 6) Layanan bantuan, panduan pengguna, pelatihan operator, dan pemutakhiran sistem tersedia.

6.2 Kemitraan Penelitian

- 1) Mitra dipilih berdasarkan relevansi, legalitas, kapasitas, integritas, dan kontribusi terhadap roadmap;
- 2) Kerja sama dituangkan dalam MoU/MoA/kontrak yang memuat ruang lingkup, sumber daya, jadwal, luaran, data, publikasi, KI, pembagian manfaat, sengketa, dan penghentian;
- 3) Kemitraan mendorong joint research, co-publication, akses fasilitas, pendanaan, pertukaran peneliti, uji produk, adopsi kebijakan, dan hilirisasi;
- 4) Kemitraan luar negeri memperhatikan peraturan transfer material/data, keamanan nasional, ekspor teknologi, dan etik;
- 5) Kinerja kemitraan dievaluasi berdasarkan realisasi kegiatan, luaran, manfaat, keberlanjutan, dan kepuasan para pihak.

6.3 Etik, Integritas, dan Perlindungan Subjek

- 1) Persetujuan etik diperoleh sebelum penelitian dimulai jika diwajibkan;
- 2) Informed consent, perlindungan kelompok rentan, privasi, kerahasiaan, dan kompensasi diatur;
- 3) Konflik kepentingan, authorship, plagiarisme, fabrikasi, falsifikasi, dan penggunaan AI diatur dan diawasi;
- 4) Pelaporan pelanggaran tersedia, melindungi pelapor, dan ditindaklanjuti secara adil;
- 5) Penelitian berisiko memiliki rencana mitigasi, asuransi/kompensasi bila relevan, serta prosedur penghentian.

6.4 Keselamatan, Keamanan, dan Lingkungan

- 1) Penilaian risiko dilakukan sebelum penggunaan laboratorium, lapangan, data sensitif, bahan berbahaya, atau alat khusus;
- 2) APD, SOP, pelatihan, izin akses, dan supervisi tersedia;
- 3) Biosafety, biosecurity, keamanan siber, pengelolaan limbah, dan tanggap darurat diterapkan sesuai risiko;
- 4) Insiden dan near miss dilaporkan, dianalisis, dan ditindaklanjuti;
- 5) Penelitian memperhatikan efisiensi sumber daya, dampak lingkungan, dan prinsip keberlanjutan.

6.5 Dukungan KI dan Hilirisasi

- 1) Sentra KI memberikan layanan penelusuran kebaruan, strategi perlindungan, pendaftaran, pemeliharaan, dan lisensi;
- 2) Unit hilirisasi/inkubator mendukung TKT, validasi pasar, model bisnis, standardisasi, sertifikasi, uji produk, startup/spin-off, dan kontrak industri;
- 3) Kepemilikan dan pembagian manfaat KI ditetapkan secara transparan;
- 4) Hasil yang berpotensi dikomersialisasi memperoleh dukungan selektif berdasarkan kelayakan teknis, pasar, sosial, etik, dan hukum;
- 5) Policy brief dan inovasi sosial memperoleh fasilitasi advokasi serta adopsi oleh mitra.

BAB VII INDIKATOR, TARGET, DAN STRATEGI PENCAPAIAN

7.1 Indikator Utama Masukan Penelitian

No	Indikator	Definisi Operasional	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Research group aktif	RG memiliki SK, agenda, kegiatan, dan luaran tahunan	SK, laporan RG	LPPM/Fakultas
2	Peneliti terlatih	persentase dosen yang mengikuti pengembangan kompetensi riset	sertifikat, daftar hadir	LPPM/SDM
3	Keterlibatan mahasiswa	persentase penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa	SIM, kontrak, logbook	LPPM/Prodi
4	Dana penelitian per dosen	total dana penelitian dibagi jumlah dosen tetap	SIM/keuangan	LPPM/Keuangan
5	Pendanaan bermitra	proporsi penelitian/dana dari Pemda, DUDI, dan luar negeri	kontrak, keuangan	LPPM/Kerja Sama
6	Kesiapan SIM LPPM	persentase modul dan layanan end-to-end yang berfungsi	audit sistem	LPPM/TIK
7	Kelengkapan sarana	persentase kebutuhan fasilitas prioritas yang tersedia dan layak	inventaris, audit	Sarpras/LPPM
8	Kalibrasi/pemeliharaan	persentase alat wajib yang dikalibrasi/dipelihara tepat waktu	sertifikat, logbook	Laboratorium
9	Akses sumber ilmiah	ketersediaan dan penggunaan database/jurnal/perangkat lunak	statistik akses	Perpustakaan/TIK
10	Layanan etik	persentase penelitian wajib etik yang memperoleh clearance sebelum mulai	register etik	Komite Etik

No	Indikator	Definisi Operasional	Sumber Data	Penanggung Jawab
11	Kelengkapan data SIM	persentase penelitian dengan dokumen masukan lengkap	SIM LPPM	LPPM
12	Kepuasan layanan	tingkat kepuasan peneliti terhadap SDM, fasilitas, SIM, dan administrasi	survei	LPPM/LPM

7.2 Target Renstra 2026–2030

Indikator	Baseline 2025	2026	2027	2028	2029	2030	Keterangan
Kesiapan SIM LPPM	50%	70%	85%	95%	100%	100%	layanan dan dokumentasi online
Dana penelitian/dosen/tahun	Rp4,78 jt	Rp8 jt	Rp12 jt	Rp15 jt	Rp18 jt	Rp20 jt	gabungan internal-eksternal
Pemanfaatan hasil riset dalam pembelajaran	20%	35%	45%	55%	65%	75%	indikator integrasi dosen-mahasiswa
Penelitian dosen Pascasarjana menjadi rujukan tesis	28,5%	35%	40%	45%	48%	50%	penguatan pascasarjana
Pendanaan bermitra Pemda	0%	meningkat	meningkat	meningkat	meningkat	>20%	target akhir periode
Pendanaan bermitra DUDI	0%	meningkat	meningkat	meningkat	meningkat	>10%	target akhir periode
Pendanaan bermitra luar negeri	0,31%	meningkat	meningkat	meningkat	meningkat	5%	target akhir periode
Kelengkapan dokumen masukan di SIM	60%	≥75%	≥85%	≥90%	≥95%	100%	target standar internal
Penelitian wajib etik memperoleh clearance sebelum mulai	25%	40%	60%	80%	100%	100%	kepatuhan wajib

Indikator	Baseline 2025	2026	2027	2028	2029	2030	Keterangan
Alat wajib kalibrasi/pemeliharaan tepat waktu	ditetapkan	≥90%	≥92%	≥95%	≥98%	100%	sesuai daftar alat wajib

7.3 Strategi Pencapaian

- 1) Melakukan pemetaan kebutuhan SDM, laboratorium, alat, database, perangkat lunak, dan kemitraan setiap tahun;
- 2) Mengembangkan research group berbasis delapan tema unggulan dan kolaborasi lintas unit;
- 3) Menyelenggarakan klinik proposal, metodologi, publikasi, KI, TKT, etik, data, dan komersialisasi;
- 4) Mengalokasikan pendanaan internal berbasis mutu, tema unggulan, target luaran, dan afirmasi kapasitas;
- 5) Membangun pipeline hibah eksternal dan desk kemitraan Pemda-DUDI-luar negeri;
- 6) Mengimplementasikan SIM LPPM end-to-end beserta repositori dan dashboard;
- 7) Memprioritaskan pengadaan, kalibrasi, dan pemeliharaan fasilitas yang mendukung TKT dan tema unggulan;
- 8) Memperluas akses fasilitas mitra, database ilmiah, dan layanan perangkat lunak;
- 9) Memperkuat komite etik, sentra KI, inkubator, serta layanan K3 dan keamanan data;
- 10) Mengintegrasikan indikator masukan penelitian dalam RKAT, kontrak kinerja, AMI, dan rapat tinjauan manajemen.

BAB VIII TANGGUNG JAWAB DAN PPEPP

8.1 Pembagian Tanggung Jawab

Unit/Pihak	Tanggung Jawab	Bukti Utama
Rektor/BPH	menetapkan kebijakan, alokasi sumber daya, dan keputusan strategis	SK, kebijakan, RKAT
Wakil Rektor terkait	mengoordinasikan SDM, keuangan, sarpras, TIK, dan kerja sama	laporan koordinasi
LPPM	memetakan kebutuhan, mengelola SIM, RG, hibah, reviewer, etik, kemitraan, dan indikator	panduan, SIM, laporan
LPM	menetapkan standar, audit, evaluasi, dan rekomendasi peningkatan	AMI, RTM, laporan
Fakultas/Pascasarjana/Prodi	menyediakan dukungan unit, mengembangkan RG, melibatkan mahasiswa, dan memantau kebutuhan	roadmap, laporan unit
Biro SDM	pengembangan kompetensi dan data peneliti/tenaga pendukung	rencana pelatihan, data SDM
Keuangan	penganggaran, pencairan, pertanggungjawaban, dan pelaporan dana	dokumen keuangan
Sarpras/Laboratorium	pengadaan, inventaris, akses, pemeliharaan, kalibrasi, K3, dan limbah	logbook, sertifikat
Perpustakaan	akses sumber ilmiah dan literasi informasi	database, statistik akses

Unit/Pihak	Tanggung Jawab	Bukti Utama
TIK	keandalan, integrasi, keamanan, pencadangan, dan dukungan SIM	audit sistem, SLA
Kerja Sama	due diligence, kontrak, dan evaluasi mitra	MoU/MoA/kontrak
Komite Etik	review etik dan pemantauan kepatuhan	clearance, register
Sentra KI/Inkubator	perlindungan KI, TKT, lisensi, dan hilirisasi	sertifikat, lisensi
Peneliti	menggunakan sumber daya secara tertib, aman, efisien, dan akuntabel	logbook, laporan
Mahasiswa	mematuhi bimbingan, etik, K3, data, dan aturan fasilitas	logbook, pernyataan

8.2 Siklus PPEPP

Tahap	Kegiatan	Pelaksana	Bukti	Waktu
Penetapan	menetapkan standar, indikator, kebutuhan, target, dan sumber daya	Rektor, LPM, LPPM	SK, standar, rencana kebutuhan	berkala
Pelaksanaan	menyediakan dan menggunakan SDM, dana, sarpras, SIM, sumber ilmiah, dan kemitraan	seluruh unit	SIM, RKAT, logbook	setiap tahun/siklus
Evaluasi	monev, audit, inventarisasi, survei, evaluasi pemanfaatan dan kecukupan	LPPM, LPM, unit	laporan monev/AMI	semesteran/tahunan

Tahap	Kegiatan	Pelaksana	Bukti	Waktu
Pengendalian	tindakan koreksi, realokasi, perbaikan, pelatihan, pembatasan akses, mitigasi risiko	pimpinan/unit	RTL, berita acara	setelah temuan
Peningkatan	menaikkan target, modernisasi sistem, investasi, perluasan kemitraan, revisi standar	Rektor, LPPM, LPM	program dan standar baru	tahunan/berkala

8.3 Evaluasi dan Rapat Tinjauan Manajemen

Evaluasi masukan penelitian sekurang-kurangnya mencakup kecukupan dan kompetensi SDM, kinerja research group, kecukupan dana, tingkat pemanfaatan dan kelayakan fasilitas, akses sumber ilmiah, kesiapan SIM, keamanan data, kepatuhan etik dan K3, efektivitas kemitraan, serta kepuasan pengguna. Hasil evaluasi dibahas dalam rapat tinjauan manajemen dan ditindaklanjuti melalui rencana aksi yang memiliki penanggung jawab, sumber daya, indikator, dan batas waktu.

BAB IX PENUTUP

Standar Masukan Penelitian Universitas Muhammadiyah Metro menjadi pedoman minimum sekaligus arah pengembangan untuk membangun ekosistem penelitian yang memiliki sumber daya cukup, kompeten, aman, terintegrasi, dan berkelanjutan. Pemenuhan standar merupakan tanggung jawab bersama universitas, LPPM, LPM, fakultas, program pascasarjana, program studi, unit penunjang, peneliti, mahasiswa, dan mitra.

Ketentuan teknis yang belum tercantum diatur melalui peraturan rektor, pedoman LPPM, SOP, panduan laboratorium, kebijakan sistem informasi, pedoman etik, pedoman KI, serta perjanjian kerja sama. Standar dievaluasi dan ditingkatkan berdasarkan perubahan regulasi, perkembangan IPTEK, capaian Renstra, hasil audit, kebutuhan pemangku kepentingan, dan manajemen risiko.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Pemetaan Kebutuhan Masukan Penelitian

Komponen	Kondisi Saat Ini	Kebutuhan	Gap	Prioritas	Rencana Pemenuhan	Waktu/PIC
SDM peneliti						
Tenaga pendukung						
Reviewer/etik						
Pendanaan						
Laboratorium/peralatan						
Database/sumber ilmiah						
Perangkat lunak/data						
SIM/repositori						
Kemitraan						
KI/hilirisasi						
K3/keamanan						

Lampiran 2. Checklist Kelayakan Masukan Proposal

No.	Komponen	Status	Catatan/Tindak Lanjut
1	Kompetensi ketua dan tim sesuai topik/metode	☐ Memenuhi ☐ Belum	
2	Pembagian tugas, hak, kewajiban, authorship, dan KI jelas	☐ Memenuhi ☐ Belum	
3	Mahasiswa memperoleh bimbingan dan peran terukur	☐ Memenuhi ☐ Belum	
4	Anggaran memadai dan wajar	☐ Memenuhi ☐ Belum	
5	Fasilitas/peralatan tersedia atau ada akses mitra	☐ Memenuhi ☐ Belum	
6	Instrumen/perangkat lunak/sumber data tersedia	☐ Memenuhi ☐ Belum	
7	Persetujuan etik/izin/K3 telah direncanakan	☐ Memenuhi ☐ Belum	
8	Rencana pengelolaan data dan keamanan tersedia	☐ Memenuhi ☐ Belum	
9	Mitra dan kontribusi sumber daya terdokumentasi	☐ Memenuhi ☐ Belum	
10	Target luaran dan dukungan hilirisasi realistis	☐ Memenuhi ☐ Belum	
11	Seluruh data awal diinput ke SIM LPPM	☐ Memenuhi ☐ Belum	

Lampiran 3. Daftar Bukti Pemenuhan Standar

1. data kualifikasi, kompetensi, beban kerja, dan pelatihan peneliti;
2. SK dan portofolio research group, reviewer, komite etik, sentra KI, dan inkubator;
3. RKAT, kontrak hibah, kontrak kemitraan, laporan realisasi, dan audit dana;
4. inventaris fasilitas, SOP, logbook, kalibrasi, pemeliharaan, K3, dan laporan insiden;
5. langganan database, statistik akses, perangkat lunak, dan program literasi informasi;
6. SIM LPPM, repositori, dashboard, katalog kepakaran, log keamanan, dan backup;
7. MoU/MoA/kontrak, laporan kerja sama, akses fasilitas, joint research, dan evaluasi mitra;
8. ethical clearance, informed consent, rencana pengelolaan data, izin, dan dokumen perlindungan subjek;
9. dokumen KI, uji prototipe, TKT, standardisasi, sertifikasi, lisensi, dan inkubasi;
10. laporan monev, AML, survei kepuasan, RTM, dan rencana tindak lanjut.

Lampiran 4. Rumus Indikator

Indikator	Rumus
Research group aktif	Jumlah RG yang memiliki kegiatan dan luaran tahunan / seluruh RG yang ditetapkan x 100%
Keterlibatan mahasiswa	Jumlah penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa / seluruh penelitian dosen x 100%
Dana penelitian per dosen	Total dana penelitian dalam satu tahun / jumlah dosen tetap
Pendanaan bermitra	Dana penelitian dari kategori mitra / total dana penelitian x 100%
Kelengkapan dokumen SIM	Jumlah penelitian dengan dokumen masukan lengkap / seluruh penelitian x 100%
Kepatuhan etik	Jumlah penelitian wajib etik dengan clearance sebelum mulai / seluruh penelitian wajib etik x 100%
Kalibrasi tepat waktu	Jumlah alat wajib kalibrasi yang dikalibrasi tepat waktu / seluruh alat wajib kalibrasi x 100%
Tingkat pemanfaatan fasilitas	Jam penggunaan efektif / kapasitas waktu tersedia x 100%
Kepuasan layanan	Skor aktual survei / skor maksimum x 100%